



**REGIMENTO**

**DO**

**INSTITUTO DE TECNOLOGIA**

**DA**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**

# SUMÁRIO

**CAPÍTULO I - DO INSTITUTO E SEUS OBJETIVOS**

**CAPÍTULO II - DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

**CAPÍTULO III - DA DIREÇÃO DO INSTITUTO**

**CAPÍTULO IV - DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO INSTITUTO**

**CAPÍTULO V – DAS SUBUNIDADES ACADÊMICAS**

**CAPÍTULO VI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

## **CAPÍTULO I**

### **DO INSTITUTO E SEUS OBJETIVOS**

**Art. 1º. O Instituto de Tecnologia da Universidade Federal do Pará (UFPA), unidade acadêmica de formação profissional superior, em níveis de graduação e pós-graduação, voltada para a área de conhecimento das Engenharias e Arquitetura, é disciplinado por este Regimento Interno.**

**Art. 2º. O Instituto de Tecnologia é órgão interdisciplinar, com autonomia acadêmica e administrativa, que tem como objetivos proporcionar o ensino, a pesquisa e a extensão por meio de cursos regulares de graduação e de pós-graduação, na forma do Estatuto e do Regimento Geral da UFPA.**

**Art. 3º. Para alcançar seus objetivos, o Instituto de Tecnologia deverá cumprir a política de ensino, de pesquisa e de extensão na forma prevista no Estatuto e no Regimento Geral da UFPA, em consonância com as diretrizes dos projetos político-pedagógicos de suas subunidades acadêmicas, por meio de programação aprovada pela Congregação e supervisionada pela Coordenação Acadêmica.**

**CAPÍTULO II**  
**DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

**Art. 4º. A Congregação, órgão colegiado máximo do Instituto, tem a seguinte composição:**

- I – o Diretor-Geral do Instituto, como seu Presidente;**
- II – o Diretor-Adjunto, na qualidade de Coordenador Acadêmico;**
- III – o Coordenador de Planejamento e Administração;**
- IV – os Diretores das Faculdades;**
- V – os Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação;**
- VI – três(03) Representantes dos servidores técnico-administrativos;**
- VII – quatro(04) Representantes discentes, sendo um da pós-graduação;**
- VIII – dois(02) Representantes docentes;**

**Parágrafo único – Se o representante docente do Instituto no CONSEPE não for membro nato da Congregação, uma das vagas do inciso VIII será obrigatoriamente ocupada por ele.**

**Art.5º. Compete à Congregação do Instituto:**

- I – Apreciar o Regimento Interno da Unidade e submetê-lo à aprovação do CONSUN, assim como deliberar sobre propostas de sua reforma, pelo voto de dois terços (2/3) dos seus membros;**
- II – propor a criação, o desmembramento, a fusão, a extinção e a alteração de qualquer órgão vinculado à respectiva Unidade Acadêmica;**
- III – definir o funcionamento acadêmico e administrativo da Unidade, em consonância com as normas da UFPA e da legislação em vigor;**
- IV – supervisionar as atividades das Subunidades acadêmicas e administrativas;**
- V – apreciar a proposta orçamentária da Unidade, elaborada em conjunto com as Subunidades acadêmicas e administrativas e aprovar seu plano de aplicação;**
- VI – deliberar sobre solicitação de concursos públicos para provimento de vagas às carreiras docente e técnico-administrativa e abertura de processo seletivo para contratação de temporários, ouvidas as Subunidades acadêmicas interessadas;**
- VII – compor comissões examinadoras de concursos para provimento de cargos ou empregos de professor;**

- VIII – manifestar-se sobre pedidos de remoção ou movimentação de servidores;**
- IX – avaliar o desempenho e a progressão de servidores, respeitadas as normas e as políticas estabelecidas pela UFPA;**
- X – aprovar relatórios de desempenho de servidores para fins de acompanhamento, estágios probatórios e progressões na carreira;**
- XI – manifestar-se sobre afastamento de servidores para fins de aperfeiçoamento ou prestação de cooperação técnica;**
- XII – praticar os atos de sua alçada relativos ao regime disciplinar;**
- XIII – julgar os recursos que lhe forem interpostos;**
- XIV – instituir comissões, especificando-lhes expressamente a competência;**
- XV – organizar o processo eleitoral para nomeação do Diretor-Geral e do Diretor-Adjunto do Instituto de Tecnologia, respeitado o disposto no Estatuto, no Regimento Geral e na legislação vigente;**
- XVI – propor, motivadamente, pelo voto de dois terços (2/3) de seus membros, a destituição do Diretor-Geral e/ou do Diretor-Adjunto;**
- XVII – apreciar as contas da gestão do Diretor-Geral da Unidade;**
- XVIII – apreciar o veto do Diretor-Geral às decisões da Congregação;**
- XIX - decidir sobre matéria omissa, na esfera de sua competência.**

**Art. 6º. A Congregação do Instituto de Tecnologia organizar-se-á em quatro câmaras permanentes e sua convocação e funcionamento serão regidos, no que couber, pelo Regimento Geral da Universidade :**

- I. Câmara de Ensino de Graduação;**
- II. Câmara de Ensino de Pós-Graduação;**
- III. Câmara de Extensão;**
- IV. Câmara de Assuntos Administrativos.**

**§ 1º. A Câmara de Ensino de Graduação será constituída pelos Diretores de Faculdade, um representante discente e presidida pelo Diretor Adjunto.**

**§ 2º. A Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação será constituída pelos Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação, pelo representante discente da pós-graduação e presidida pelo Diretor Adjunto.**

§ 3º. A Câmara de Extensão será constituída pelos Diretores de Faculdade, um representante técnico administrativo, um representante discente e presidida pelo Diretor Adjunto.

§ 4º. A Câmara de Assuntos Administrativos será constituída pelos Diretores de Faculdade, por dois(2) Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação, pelo Coordenador de Planejamento e Administração, por um representante discente e presidida pelo Diretor Geral.

§ 5º. A Congregação do Instituto de Tecnologia reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês e extraordinariamente sempre que convocada pelo Diretor-Geral ou por dois terços( 2/3) de seus membros.

**Art. 7º . Compete à Câmara de Ensino de Graduação:**

**I. Emitir parecer sobre:**

- a) projetos de normas complementares do ensino de Graduação;
- b) propostas de planos e projetos de ensino, bem como os seus desdobramentos e os de sua execução, inclusive para efeito orçamentário;
- c) proposta de criação e extinção de cursos ou Faculdades e dos seus respectivos planos e projetos pedagógicos;
- d) propostas de participação do Instituto em programas de iniciativa própria ou de terceiros no campo do ensino;
- e) os planos de concurso público para docentes;
- f) relatórios de comissões de avaliação;
- g) processo disciplinar de discente;
- h) quaisquer outros assuntos relacionados com o ensino, que devam ser objeto de deliberação da Congregação.

**II. Deliberar sobre:**

- a) matéria relacionada com o ensino, já decidida por jurisprudência normativa do plenário da Congregação ou do CONSEPE.

**Art. 8º . Compete à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação:**

**I - Emitir parecer sobre:**

- a) **normas complementares sobre o regime de pesquisa no Instituto ou relacionadas com os Cursos de Pós-Graduação;**
- b) **planos plurianuais e anuais de pesquisa e pós-graduação, bem como os seus desdobramentos e os de sua execução, inclusive para efeito orçamentário;**
- c) **propostas de participação do Instituto em programas de iniciativa própria ou alheia, no campo da pesquisa e da pós-graduação, que importem cooperação com entidades do país ou do exterior;**
- d) **propostas de criação e extinção de programas e cursos de pós-graduação;**
- e) **propostas de participação do Instituto em programas ou convênios de iniciativa própria ou alheia em cursos de pós-graduação que importem em cooperação com Instituições brasileiras e estrangeiras.**
- f) **programas e projetos de pesquisa integrados com o ensino e a extensão.**
- g) **relatórios de comissões de avaliação;**
- h) **processo disciplinar discente;**
- i) **quaisquer outros assuntos relacionados com a pesquisa e cursos de pós-graduação, que devam ser objetos de deliberação da Congregação;**

## **II - Deliberar sobre:**

- a) **matéria relacionada com a pesquisa e a pós-graduação, já decidida por jurisprudência normativa do plenário da Congregação ou do CONSEPE;**

## **Art. 9º . Compete à Câmara de Extensão:**

### **I - Emitir parecer sobre:**

- a) **normas complementares sobre o regime de extensão no Instituto de Tecnologia;**
- b) **programas e projetos de extensão, bem como os seus desdobramentos e os de sua execução, inclusive para efeito orçamentário;**
- c) **propostas de participação do Instituto em programas de iniciativa própria ou alheia, no campo da extensão;**
- d) **quaisquer outros assuntos relacionados com a extensão, que devam ser objeto de deliberação da Congregação.**

### **II - Deliberar sobre:**

- a) **matéria relacionada com a extensão, já decidida por jurisprudência normativa do plenário da Congregação ou do CONSEPE.**

**Art. 10. Compete à Câmara de Assuntos Administrativos :**

**I - Emitir parecer sobre:**

- a) normas complementares sobre assuntos administrativos e financeiros;**
- b) normas para contratação de bolsistas de trabalho no Instituto;**
- c) proposta de criação, modificação e extinção de órgãos administrativos do Instituto;**
- d) sobre a instauração de processo administrativo, com base em sindicância cujos autos lhe sejam encaminhados;**
- e) o quadro de pessoal do Instituto;**
- f) a redistribuição e cessão de docentes ou técnico-administrativos do Instituto;**
- g) sugestões relativas à administração de material e bens do Instituto;**
- h) proposta orçamentária e orçamento analítico do Instituto;**
- i) encargos financeiros não previstos no orçamento;**
- j) aplicação dos recursos financeiros provenientes de serviços prestados e de projetos P&D;**
- k) serviços de qualquer natureza prestados no âmbito do Instituto;**
- l) acordos, contratos ou convênios com instituições públicas ou privadas, nacionais e internacionais;**
- m) o plano anual dos trabalhos administrativos do Instituto;**
- n) aceitação de doações e legados não onerosos;**
- o) sobre quaisquer outros assuntos referentes à administração geral do Instituto.**

**II - Deliberar sobre:**

- a) matéria relacionada com a administração já decidida por jurisprudência normativa anterior da Congregação e de instâncias superiores;**
- b) matéria relacionada com a economia e as finanças do Instituto já decidida por jurisprudência normativa anterior da Congregação ou do CONSAD .**

**Art. 11. Compõem os Conselhos das Faculdades:**

- I – o Diretor da Faculdade, como seu Presidente;**
- II – o Vice-Diretor da Faculdade;**
- III – os docentes efetivos do Instituto vinculados à Faculdade;**
- IV – representantes discentes;**
- V - representantes dos servidores técnico-administrativos;**

**Parágrafo único. Cada docente será vinculado a uma única Faculdade do Instituto.**

**Art. 12. Compõem o Colegiado dos Programas de Pós-Graduação:**

- I – o Coordenador do Programa, como seu presidente;**
- II – o Vice-Coordenador do Programa;**
- III – os docentes do Programa;**
- IV – representantes dos discentes do programa;**
- V – representantes dos técnico-administrativos do Programa;**

**Art. 13. São normas comuns aos órgãos colegiados disciplinados por este Regimento:**

- I – os representantes e suplentes dos docentes e dos técnico-administrativos serão eleitos pelo voto direto e secreto dos seus respectivos pares.**
- II – os representantes e respectivos suplentes dos docentes e técnico-administrativos deverão pertencer ao quadro efetivo de pessoal da Instituição e exercerão seus mandatos por dois anos, podendo ser reconduzidos uma vez, por eleição.**
- III – os representantes do corpo discente, indicados conforme critérios definidos pelo movimento estudantil em seus estatutos, exercerão seus mandatos por um ano, podendo ser reconduzidos uma vez.**
- IV – os professores visitantes e temporários poderão participar dos órgãos colegiados das subunidades, sem direito a voto.**

**Art. 14. São atribuições do Conselho de cada Faculdade e do Colegiado de cada Programa de Pós-Graduação:**

**I - elaborar o Regimento da Subunidade e submetê-lo à aprovação da Congregação, assim como propor sua reforma, pelo voto de dois terços(2/3) de seus membros;**

**II – elaborar, avaliar e atualizar os projetos pedagógicos dos cursos sob sua responsabilidade;**

**III – planejar, definir e supervisionar a execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão e avaliar os Planos Individuais de Trabalho dos docentes;**

**IV – estabelecer os programas das atividades acadêmicas curriculares dos cursos vinculados à subunidade;**

**V – criar, agregar ou extinguir comissões permanentes ou especiais sob sua responsabilidade;**

**VI – propor a admissão e a dispensa de servidores, bem como modificações do regime de trabalho;**

**VII – opinar sobre pedidos de afastamento de servidores para fins de aperfeiçoamento ou cooperação técnica, estabelecendo o acompanhamento e a avaliação dessas atividades;**

**VIII – solicitar à direção da Unidade Acadêmica e à Congregação concurso público para provimento de vaga às carreiras docente e técnico-administrativa e abertura de processo seletivo para contratação de temporários;**

**IX – propor à Unidade Acadêmica critérios específicos para a avaliação do desempenho e da progressão de servidores, respeitadas as normas e as políticas estabelecidas pela Universidade;**

**X – manifestar-se sobre o desempenho de servidores, para fins de acompanhamento, aprovação de relatórios, estágio probatório e progressão na carreira;**

**XI – elaborar a proposta orçamentária e o plano de aplicação de verbas, submetendo-os à Unidade Acadêmica;**

**XII – indicar ou propor membros de comissões examinadoras de concursos para provimento de cargos ou empregos de professor;**

**XIII – manifestar-se previamente sobre contratos, acordos e convênios de interesse da sub-unidade, bem como sobre projetos de prestação de serviços a serem executados, e assegurar que sua realização se dê em observância às normas pertinentes;**

**XIV – decidir questões referentes à matrícula, opção, dispensa e inclusão de atividades acadêmicas curriculares, aproveitamento de estudos e obtenção de títulos,**

**bem como das representações e recursos contra matéria didática, obedecidas a legislação e normas pertinentes;**

**XV – coordenar e executar os procedimentos de avaliação dos cursos vinculados à subunidade ;**

**XVI – representar junto à Unidade, no caso de infração disciplinar;**

**XVII – organizar e realizar as eleições para a direção/coordenação da subunidade de acordo com que estabelecer o seu Regimento;**

**XVIII – propor, motivadamente, pelo voto de dois terços (2/3) de seus membros, a destituição do Diretor e do Vice-Diretor ou do Coordenador e do Vice-Coordenador;**

**XVIX – cumprir outras atribuições decorrentes do prescrito neste Estatuto e no Regimento Geral.**

**CAPÍTULO III**

**DA DIREÇÃO DO INSTITUTO**

**Art. 15.** A coordenação e supervisão do Instituto caberão ao seu Diretor-Geral, que será substituído em suas faltas e impedimentos pelo Diretor-Adjunto.

**Art. 16.** O Diretor-Geral e o Diretor-Adjunto são eleitos entre os docentes efetivos lotados no Instituto e nomeados pelo Reitor, na forma da legislação vigente.

**Art. 17.** Compete ao Diretor-Geral do Instituto:

**I** – dirigir e representar o Instituto;

**II** – convocar e presidir as reuniões da Congregação;

**III** – supervisionar, em conjunto com a Congregação, as atividades acadêmicas e os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos das Unidades Acadêmicas;

**IV** – cumprir e fazer cumprir, no âmbito do Instituto, as disposições do Estatuto, do Regimento Geral, as deliberações dos colegiados superiores, da Congregação e as deste Regimento, sem prejuízo das demais normas vigentes sobre matéria de sua competência;

**V** – decidir sobre a lotação do pessoal técnico-administrativo, no Instituto;

**VI** – assinar diplomas e certificados;

**VII** – instituir comissões para estudos de temas e execução de projetos específicos;

**VIII** – adotar, em caso de urgência, medidas indispensáveis e resolver os casos omissos, *ad referendum* da Congregação, submetendo seu ato à ratificação na próxima reunião;

**IX** – apresentar à Congregação, após o encerramento do ano letivo, relatório das atividades desenvolvidas, acompanhado de propostas visando o aperfeiçoamento das atividades do Instituto, encaminhando-o à instância competente;

**X** – representar o Instituto no CONSAD.

**Art. 18.** São competências do Diretor-Adjunto do Instituto substituir o Diretor-Geral em suas faltas e impedimentos, colaborar com este na supervisão das atividades didático-científicas e administrativas da Unidade Acadêmica e desempenhar as funções que lhe forem delegadas pelo titular ou determinadas pela Congregação da Unidade Acadêmica.

**Parágrafo único.** Nas faltas e impedimentos, o Diretor-Adjunto será substituído pelo decano da Congregação.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO INSTITUTO**

**Art. 19. Integram a estrutura acadêmico-administrativa do Instituto:**

**I – a Secretaria Executiva;**

**II – a Coordenadoria Acadêmica;**

**III – a Coordenadoria de Planejamento e Administração;**

**IV – a Biblioteca setorial.**

**Parágrafo único - Às Coordenadorias compete prestar à Direção do Instituto o apoio acadêmico e administrativo necessários ao desempenho das atividades de ensino, pesquisa, extensão, planejamento e gestão.**

**Art. 20. Para operacionalizar suas atividades, a Coordenação Acadêmica e a Coordenação de Planejamento e Administração serão estruturadas em três Divisões.**

**§ 1º A Coordenação Acadêmica será constituída pelas Divisões de Ensino, de Pesquisa e de Extensão.**

**§ 2º A Coordenação de Planejamento e Administração será constituída pelas Divisões de Planejamento, Administração e Infra-estrutura; de Gestão de Pessoal; e de Informação e Avaliação.**

**§ 3º As chefias das Divisões serão indicadas pelos respectivos coordenadores, ouvida a direção do Instituto.**

**Art. 21. A Secretaria Executiva do Instituto terá as seguintes atribuições:**

**I – executar as atividades pertinentes aos serviços técnico-administrativos do Instituto;**

**II – secretariar as reuniões da Congregação do Instituto e outras determinadas pela Direção;**

**III – organizar, conservar e providenciar o arquivamento dos documentos do Instituto desde sua origem;**

**IV – providenciar o encaminhamento de expedientes e adotar medidas urgentes, necessárias à continuidade dos serviços;**

**V – auxiliar na tramitação de concursos públicos e processos seletivos;**

**VI – auxiliar na divulgação de publicações, eventos e calendários de atividades de ensino, de extensão e de pesquisa do Instituto;**

**VII – registrar a entrada e saída de documentos e processos no Instituto;**

**VIII– encaminhar, acompanhar e informar a tramitação dos documentos e processos;**

**IX – outras atividades compatíveis com suas atribuições, que lhe forem cometidas pela Direção do Instituto.**

**Art. 22. À Coordenação Acadêmica compete:**

**I – articular com os órgãos da UFPA visando a assegurar o fluxo sistemático de informações na esfera de sua competência;**

**II – acompanhar a distribuição da carga horária dos docentes lotados no Instituto, em conjunto com as subunidades acadêmicas;**

**III – acompanhar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Instituto, em conjunto com os órgãos competentes das subunidades;**

**IV - desenvolver, em conjunto com a Coordenação de Planejamento e Administração, estudos de racionalização acadêmico-administrativa, elaborando manuais de procedimentos;**

**V – proceder a análise dos Planos Individuais de Trabalho dos docentes, propondo às Subunidades as medidas que se fizerem necessárias;**

**VI – desenvolver atividades de assessoramento à elaboração de projetos político-pedagógicos;**

**VII – coordenar as atividades de avaliação do Instituto, de acordo com as diretrizes da UFPA;**

**VIII– propor normas para o constante aperfeiçoamento e controle das suas atividades e serviços;**

**IX – propor políticas de captação de recursos externos para financiamento de programas e projetos, nas áreas de ensino, pesquisa e extensão;**

**X – assessorar os docentes no processo de elaboração, acompanhamento e avaliação de projetos nas áreas de ensino, pesquisa e extensão;**

**XI– coletar, organizar, manter atualizado e disponibilizar as informações das atividades acadêmicas em andamento no Instituto;**

**Art. 23. À Coordenação de Planejamento e Administração compete:**

**I – elaborar o Plano de Gestão do Instituto, em sintonia com o Plano de Desenvolvimento da UFPA;**

- II – proceder estudos visando a otimização e modernização da gestão administrativa do Instituto;**
- III – elaborar programa anual de trabalho da Coordenação;**
- IV – apresentar proposta para aplicação anual do orçamento do Instituto;**
- V – elaborar o relatório anual do Instituto, a partir da consolidação dos relatórios das subunidades, utilizando roteiro básico definido pela PROPLAN;**
- VI – manter permanente controle e manutenção dos bens patrimoniais do Instituto;**
- VII – proceder, anualmente, o inventário dos bens patrimoniais do Instituto;**
- VIII – proceder o acompanhamento dos convênios e contratos, incluindo a análise de relatórios, em consonância com as normas da administração superior;**
- IX – planejar, organizar e controlar a aplicação da dotação orçamentária destinada ao Instituto;**
- X – tomar as medidas necessárias para a realização de licitações;**
- XI – registrar e processar os gastos do Instituto;**
- XII – auxiliar os diferentes setores do Instituto na preparação do orçamento anual e na elaboração de planos de aplicação de contratos e convênios;**
- XIII – receber, conferir e atestar a qualidade dos materiais destinados ao Instituto, responsabilizando-se por sua guarda e distribuição aos diversos setores;**
- XIV – consolidar os pedidos de materiais com base nas previsões dos diversos setores;**
- XV – manter atualizado os demonstrativos de entrada e saída de materiais;**
- XVI – controlar e manter atualizado o inventário dos bens de consumo e permanentes do Instituto;**
- XVII – executar atividades relativas à guarda e conservação de material audiovisual e de apoio às atividades acadêmicas;**
- XVIII – coordenar os serviços de manutenção, reforma e construção das instalações do Instituto, junto aos setores competentes da UFPA;**
- XIX – acompanhar o gerenciamento dos espaços físicos, bem como apoiar a conservação dos prédios, móveis e equipamentos do Instituto;**
- XX – colaborar na supervisão dos trabalhos das empresas prestadoras dos serviços de limpeza, manutenção, reforma e segurança dos prédios do Instituto;**

**XXI – gerenciar a revisão dos sistemas elétricos, hidráulicos e de esgoto, bem como zelar pelo seu bom funcionamento e utilização racional, informando à Direção do Instituto sempre que requerida ou necessária;**

**XXII – manter atualizado o cadastro dos assentamentos funcionais dos servidores lotados no Instituto;**

**XXIII– encaminhar os pedidos de contratação de bolsistas;**

**XXIV – apurar a frequência mensal dos servidores e de bolsistas lotados no Instituto e encaminhar à Direção;**

**XXV – exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições, que lhe forem atribuídas pela Direção e pela Congregação do Instituto.**

**XXVI – manter atualizada a página do Instituto no sítio da UFPA;**

**Art. 24. Compete à Biblioteca Setorial :**

**I- cumprir e fazer cumprir o Regimento e os Regulamentos do Sistema de Bibliotecas – SIBI/UFPA;**

**II- cumprir as Políticas de Formação e Desenvolvimento de Coleções, de Processamento Técnico e outras com padrões, normas e procedimentos estabelecidos pela Coordenação do Sistema de Bibliotecas – SIBI/UFPA;**

**III- elaborar o Regimento Interno de funcionamento da Biblioteca, em consonância com as normas e procedimentos do SIBI/UFPA;**

**IV- planejar, executar, acompanhar e avaliar as atividades inerentes da Biblioteca;**

**V- atuar de forma cooperativa visando à melhoria da qualidade global dos serviços e produtos das Bibliotecas integrantes do SIBI/UFPA;**

**VI- promover o acesso equitativo da informação e a divulgação do acervo, serviços e produtos;**

**VII- coletar e sistematizar a produção científica impressa e em meio eletrônico dos docentes e servidores técnico-administrativos gerada no Instituto;**

**VIII- gerar relatórios específicos a fim de subsidiar a avaliação, manutenção e aprovação de Cursos de Graduação e Pós-Graduação;**

**IX- elaborar relatório anual com dados quantitativos e qualitativos, incluindo avaliação crítica do período e encaminhar à Direção do Instituto e à Coordenação do Sistema de Bibliotecas – SIBI/UFPA.**

**CAPÍTULO V**  
**DAS SUBUNIDADES ACADÊMICAS**

**Art. 25. Integram o Instituto de Tecnologia, na qualidade de Subunidades Acadêmicas:**

- I - A Faculdade de Engenharia Civil;**
- II - A Faculdade de Arquitetura e Urbanismo;**
- III - A Faculdade de Engenharia Elétrica;**
- IV - A Faculdade de Engenharia Mecânica;**
- V - A Faculdade de Engenharia Química;**
- VI - A Faculdade de Engenharia Sanitária e Ambiental;**
- VII- A Faculdade de Engenharia de Alimentos;**
- VIII- A Faculdade de Engenharia da Computação;**
- IX - A Faculdade de Engenharia Naval;**
- X - A Faculdade de Engenharia de Tucuruí;**
- XI - O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica;**
- XII – O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química;**
- XIII - O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica;**
- XIV – O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil;**
- XV – O Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos;**
- XVI- O Programa de Pós- Graduação em Engenharia de Recursos Naturais da Amazônia.**

**Art. 26. A cada Faculdade corresponderá, pelo menos, um curso de graduação, com as habilitações e as modalidades pertinentes, quando for o caso.**

**Parágrafo único - A Faculdade constituída por mais de um curso, habilitação ou modalidade admitirá coordenações distintas para cada caso, mantido o mesmo Conselho comum.**

**Art. 27. Outras Subunidades poderão ser criadas a partir de demanda plenamente justificada e segundo projetos político-pedagógicos aprovados pela Congregação e pelo Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE).**

**Art. 28.** As Faculdades são integradas por uma Direção, um Conselho e uma Secretaria, com a seguinte responsabilidade de ensino :

**I - A Faculdade de Engenharia Civil pelo curso de graduação em Engenharia Civil;**

**II - A Faculdade de Arquitetura e Urbanismo pelo curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo ;**

**III - A Faculdade de Engenharia Elétrica pelo curso de graduação em Engenharia Elétrica com habilitações em eletrotécnica e eletrônica;**

**IV - A Faculdade de Engenharia Mecânica pelo curso de graduação em Engenharia Mecânica;**

**V - A Faculdade de Engenharia Química pelo curso de graduação em Engenharia Química;**

**VI - A Faculdade de Engenharia Sanitária e Ambiental pelo curso de graduação em Engenharia Sanitária e Ambiental;**

**VII- A Faculdade de Engenharia de Alimentos pelo curso de graduação em Engenharia de Alimentos;**

**VIII- A Faculdade de Engenharia da Computação pelo curso de graduação Engenharia da Computação;**

**IX - A Faculdade de Engenharia Naval pelo curso de graduação em Engenharia Naval;**

**X - A Faculdade de Engenharia de Tucuruí pelos cursos de graduação em Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica e Engenharia Sanitária e Ambiental;**

**§ 1º** Todas as Faculdades também serão atendidas por uma Secretaria Geral.

**§ 2º** Cada Faculdade contará com laboratório, cuja organização interna estará de acordo com suas necessidades;

**§ 3º** Os laboratórios das Faculdades atenderão também aos Programas de Pós-Graduação;

**§ 4º** Cada laboratório terá uma chefia subordinada à Diretoria da Faculdade .

**Art. 29. Os Programas de Pós-Graduação são integrados por uma Coordenação, um Colegiado e uma Secretaria, com a seguinte responsabilidade de ensino :**

**I - O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica pela pós-graduação em Engenharia Elétrica;**

**II – O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química pela pós-graduação em Engenharia Química;**

**III - O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica pela pós-graduação em Engenharia Mecânica;**

**IV – O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil pela pós-graduação em Engenharia Civil;**

**V – O Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos pela pós-graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos;**

**VI- O Programa de Pós- Graduação em Engenharia de Recursos Naturais da Amazônia pela pós-graduação em Engenharia dos Recursos Naturais.**

**CAPÍTULO VI**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 30. O Instituto cumprirá, anualmente, atividades acadêmicas e administrativas, cuja elaboração deverá obedecer aos parâmetros fixados nos calendários acadêmico e administrativo da UFPA.**

**Art. 31. Ao exercício da função de direção e coordenação corresponderá atribuição de carga horária, de acordo com os parâmetros fixados pelo CONSEPE.**

**Art. 32. O Centro Acadêmico é a entidade representativa do conjunto dos estudantes de cada curso.**

**Art. 33. As subunidades acadêmicas organizarão suas atividades de ensino, pesquisa e extensão através de planos semestrais ou anuais que deverão ser submetidos à aprovação da Congregação do Instituto e dos Órgãos Deliberativos da Administração Superior, nos prazos e pela forma definidos em normas complementares.**

**Art. 34. A verificação do rendimento geral do ensino dos cursos ministrados pelo Instituto obedecerá às normas do regime acadêmico da UFPA.**

**Art. 35. A forma de controle da frequência discente será determinada pelo Regimento de cada Subunidade Acadêmica em consonância com o projeto pedagógico do curso e com o Regimento Geral da UFPA.**

**Art. 36. O Instituto manterá, periodicamente, publicação impressa ou digital da produção científica dos corpos docente e discente, com a finalidade de servir ao intercâmbio científico em nível nacional e internacional.**

**Art. 37. O presente Regimento poderá ser modificado por proposta do Reitor, do Diretor-Geral do Instituto ou por dois terços (2/3) da totalidade dos membros da Congregação, desde que aprovado em sessão extraordinária especialmente convocada para esse fim e com posterior aprovação do Conselho Universitário.**

**Art. 38. O presente Regimento, após sua aprovação pelo Conselho Universitário, entrará em vigor na data de sua publicação interna, pela SEGE.**

**Art. 39. Ficam revogadas as disposições em contrário.**